

L'Association « **Les Mains Ouvertes** » recherche son(sa) futur(e):

## **Employé(e) Comptabilité et administration**

A Gerzat (Métropole de Clermont-Ferrand)

CDI à temps partiel 24h/semaine, mi-temps possible si souhaité

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération annuelle : 23 à 25000 € selon expérience (base temps plein)

Mutuelle santé, possibilité de repas sur place à prix très modéré

Sous la responsabilité de la directrice du pôle administratif et financier de la Fédération Les Mains Ouvertes et en lien avec son trésorier,

- Vous assurez la comptabilité des différentes entités des Mains ouvertes
- En complément vous assurez quelques activités administratives au service des différentes entités.

### **Vos responsabilités principales**

#### **❖ Comptabilité (selon entité concernée)**

- Etablir la comptabilité générale quotidienne
  - Enregistrer les opérations des différentes entités
  - Contrôler et enregistrer les factures et les règlements,
  - Vérifier le pointage et lettrage des comptes,
  - Enregistrer et vérifier la caisse, en lien avec le responsable des ventes,
  - Justifier les soldes de trésorerie,
  - Suivre et analyser les comptes fournisseurs et clients,
- En matière fiscale : établir, en lien avec le cabinet d'experts-comptables, la déclaration de TVA, de taxes sur les salaires, de déclaration IS, préparer la liasse fiscale
- Préparer les fins d'exercices comptables pour transmission au commissaire aux comptes,
- En matière de gestion, élaborer et suivre une comptabilité analytique pour les différentes activités de l'association et des tableaux de bords mensuels

#### **❖ Activités administratives**

- Administration RH (Contribution auprès de la directrice)

- Saisir en comptabilité les données de paye,
- Etablir les DPAAE, gérer le registre du personnel, les entrées / sorties des salariés, es les contrats de travail et avenants
- Gérer les arrêts de travail
- Gérer les adhésions à la mutuelle complémentaire
- Gérer les dons et formulaires CERFA associés

### **Nos attentes, votre expérience, vos motivations**

Vous êtes de formation comptable (BTS, DUT) et avez quelques années d'expérience dans ce métier

Vous aspirez à mettre vos compétences au service d'une cause sociale et solidaire et à les mobiliser dans un milieu bienveillant

Vous êtes rigoureux[se], structuré[e] et autonome

Vous êtes à l'aise avec les logiciels de bureautiques et de comptabilité (SAGE)

Vous respectez une stricte confidentialité

Vous êtes ouvert[e] à une certaine polyvalence au-delà de votre métier de base

### **Qui nous sommes**

Notre association accompagne depuis plus de 40 ans des personnes en situation de précarité sur le plan humain, social et professionnel en vue de leur réinsertion par le travail. Forts des compétences variées de plus de 120 bénévoles et de 30 salariés, nous accompagnons actuellement 75 « compagnons » dans notre centre d'accueil environ ainsi que 40 salariés en insertion au sein de notre chantier et de nos 2 entreprises d'insertion.

Nos activités de collecte, de tri, de revalorisation, de revente et de recyclage des objets et appareils de toutes natures qui nous sont cédés nous placent au cœur de l'économie solidaire et environnementale de la métropole de Clermont-Ferrand.

Acteurs reconnus de l'économie circulaire, nous apportons ainsi notre part aux défis environnementaux

En résumé, nous sommes des ARTISANS DE VIES NOUVELLES, vies nouvelles pour les personnes, vies nouvelles pour les objets.

**Pour candidater, envoyer CV et lettre de motivation à l'attention M.le Président  
fedemo@orange.fr**